**Заявка на грант включает в себя следующие документы:**

1. **Титульный лист Заявки (приложение № 1, файл во вложении** «Заявка.docx»**);**
2. **Заявление на участие в Конкурсном отборе с указанием перечня подготовленных документов, подписанное руководителем Организации или заместителем руководителя Организации с подтверждающим документом (приложение № 2, файл во вложении «Заявление.docx»);**
3. **Приложение № 2, включающее:**
* **Сведения о молодом ученом - руководителе Проекта (приложение № 3 к Порядку, файл во вложении «Сведения руководитель.docx»).**
* **Сведения о соисполнителях Проекта молодого ученого (приложение № 4 к Порядку, файл во вложении «Сведения соисполнители.docx»).**
* **Техническое задание на выполнение Проекта по Гранту (приложение № 5 к Порядку, файл во вложении «ТЗ.docx»).**
* **Индикаторы (целевые показатели) предоставления Гранта (приложение № 6 к Порядку, файл во вложении «Индикаторы.docx»).**
* **Перечень расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (приложение № 7 к Порядку, файл во вложении «Расходы.docx», таблица заполняется в части «Выплаты по расходам, всего»).**
* **Копии наиболее значимых результатов научных работ соискателя Гранта по теме Проекта, опубликованных с 2018 года по настоящее время (не более 3-х). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста.**
* **Копию паспорта гражданина Российской Федерации - соискателя Гранта (разворот страниц 2-3 паспорта).**
* **Копию диплома о присуждении ученой степени (при наличии).**
* **Справку с места работы, подтверждающую трудовые отношения организации с соискателем Гранта на момент подачи заявки, и/или справку с места учебы с указанием формы обучения.**
* **Согласие соискателя Гранта на обработку персональных данных (приложение № 8, файл во вложении «ПнД.docx»).**

В отдел научной работы вышеуказанные документы необходимо представить в печатном и электронном виде. Все документы должны быть вложены в вышеуказанном порядке.

Заявка и прилагаемые к ней документы **ОФОРМЛЯЮТСЯ В БУМАЖНОМ И ЭЛЕКТРОННОМ ВАРИАНТЕ НА ФЛЕШ-НОСИТЕЛЕ В ФОРМАТАХ** \*.doc (docx), \*.pdf.

Печатный комплект документов оформляется в папке-скоросшивателе **синего цвета** с файликами:

- первый файлик содержит: первый лист (файл во вложении «Первый лист.docx»),

- второй файлик содержит: заявку (файл во вложении «Заявка.docx»),

- третий файлик содержит: заявление об участии (файл во вложении «Заявление.docx»),

- четвёртый файлик содержит: приложение № 2 со всеми необходимыми документами.

Документы Заявки печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; нижнее поле – 2 см. Шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста — 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5. Шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру. Размер текста в наименовании таблицы — 12 пт, начертание — жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание - обычный; обрамление таблицы — сплошная линия толщиной 0,5 пт.

Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

Если у Проекта есть соисполнители, то они также должны оформить согласие на обработку персональных данных.